

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії В**  
**спеціаліста відділу зовнішньоекономічної діяльності управління зовнішньоекономічної політики та підприємництва департаменту**  
**агропромислового розвитку та економічної політики**  
**Житомирської обласної державної адміністрації**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	Спеціаліст відділу зовнішньоекономічної діяльності управління зовнішньоекономічної політики та підприємництва забезпечує виконання завдань, покладених на відділ з питань інноваційного розвитку. Забезпечує підготовку відповідних матеріалів щодо реалізації в області Державних програм та планів з питань інноваційного розвитку. Опрацьовує статистичні та довідкові матеріали, що стосуються питань інноваційної діяльності, систематизує їх для підготовки зведених оглядів та аналізу стану соціально-економічного розвитку області, т. і.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3 600,00 Надбавки, доплати та премії, згідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1. копію паспорта громадянина України;</li><li>2. письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li><li>3. письмову заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені ч.3 або 4 ст.1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомосте стосовно неї відповідно до зазначеного закону;</li><li>4. копію (копії) документа (документів) про освіту;</li><li>5. посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</li><li>6. заповнену особову картку встановленого зразка;</li><li>7. декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік.</li></ol> <p>Документи подаються з 9-00 до 18-15, за адресою м. Житомир, вул. Мала Бердичівська, 25, к.205, до 02.11.2018 рік.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Житомир, вул. Мала Бердичівська, 25, 11год.- 00хв., 07.11.2018 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає	Лозова Наталія Вячеславівна Т. (0412) 47-44-90, loza19@ukr.net

додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра.
2.	Досвід роботи	-
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. Вільне володіння ПК, вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel).
2.	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, виваженість, оперативність, уміння працювати в команді.
3.	Необхідні особистісні якості	Інноваційність, повага до інших, відповідальність ініціативність, порядність, дисциплінованість.
<b>Професійні знання</b>		
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України «Про інноваційну діяльність»