### Додаток 5

до рішення обласної ради

від 07.03.2018 № 939

**ПОРЯДОК**

**надання фінансової підтримки з обласного бюджету,**

**що спрямовується на розвиток сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів за придбання обладнання**

1. Порядок надання фінансової підтримки з обласного бюджету що спрямовується на розвиток сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів (далі Порядок) розроблено на виконання Програми розвитку агропромислового комплексу Житомирської області на 2016-2020 роки (далі Програма), затвердженої рішенням обласної ради від 07.03.18 № 938 з метою розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, який визначає механізм надання і використання фінансової підтримки за придбання обладнання сільськогосподарськими обслуговуючими кооперативами.

1. Головним розпорядником коштів обласного бюджету є структурний підрозділ обласної державної адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового розвитку, отримувачами фінансової підтримки з обласного бюджету, що спрямовується на розвиток сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів за придбання обладнання - є сільськогосподарські обслуговуючі кооперативи .

3. Фінансова підтримка з обласного бюджету надається сільськогосподарському обслуговуючому кооперативу молочарського, м’ясного, плодово-ягідного та плодово-овочевого напрямів діяльності, до складу якого входить не менше 10 членів, у власності та користуванні кожного з яких перебуває не більше 50,0 га земель сільськогосподарського призначення :

- у розмірі 90 % вартості у національній валюті понесених витрат, на придбання обладнання без ПДВ, але не більше 200 тисяч гривень одному кооперативу.

4. Фінансова підтримка з обласного бюджету за придбання обладнання сільськогосподарським обслуговуючим кооперативом згідно даного Порядку надається один раз на термін дії Програми.

5. Для організації роботи, пов’язаної з проведенням прийому заявок та документів від сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, за придбання обладнання розпорядженням голови обласної державної адміністрації утворюється обласна комісія (далі комісія).

До складу комісії входять заступник голови обласної державної адміністрації, перший заступник голови обласної ради, представники структурного підрозділу обласної державної адміністрації що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового розвитку, органів державної статистики, фінансових органів, територіальних органів Держаудитслужби і Державної фіскальної служби, Держпродспоживслужби, голова постійної комісії обласної ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин та розвитку села, представники професійних громадських організацій.

Комісію очолює заступник голови обласної державної адміністрації, який координує питання розвитку АПК, заступник голови комісії - перший заступник голови обласної ради.

6. Після набрання чинності Порядку комісія оприлюднює оголошення у друкованих засобах масової інформації про початок прийому заяв та документів, що додаються до неї.

Прийом заяв розпочинається з дня публікації оголошення, а закінчується - за 10 робочих днів до початку проведення останнього засідання комісії.

Засідання комісії проводяться у міру потреби, а останнє засідання – до 25 грудня.

7. Заявка та документи для виплати часткового відшкодування вартості придбаного обладнання для сільськогосподарського обслуговуючого кооперативу реєструються секретарем комісії у журналі обліку (додаток 1,2).

Заявка та документи, розглядаються, перевіряються комісією у порядку черговості їх реєстрації і зберігаються протягом трьох років.

У разі подання оформлених неналежним чином або не в повному обсязі документів, зазначених у п.8 цього Порядку, чи виявлених в них недостовірних даних, поданих сільськогосподарським обслуговуючим кооперативом документи повертаються у триденний строк після їх подання із зазначенням причини повернення.

Заявки, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розглядаються.

Рішення комісії приймається на її засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписують усі члени комісії. Член комісії, який не згоден з її рішенням, підписує протокол з окремою думкою, яка є невід’ємною частиною протоколу.

8. Комісія визначає суму фінансової підтримки для кожного сільськогосподарського обслуговуючого кооперативу, що подали заявку, та приймає рішення про включення його до реєстру (додаток 3 ) щодо надання фінансової підтримки за придбання обладнання в межах виділених асигнувань пропорційно нарахованим сумам.

9. Для отримання коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки за придбання обладнання, з метою розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів необхідно подати до комісії наступні документи :

- заявку на отримання компенсації (додаток 2);

* копію статуту сільськогосподарського обслуговуючого кооперативу;

- проект розвитку (бізнес-план) кооперативу;

- довідку з державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою для членів (учасників) кооперативу;

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (фізичні особи);

- копію договору з постачальником обладнання;

- копію документів, що підтверджують оплату вартості придбаного обладнання кооперативом (платіжного доручення, касовий чек, накладна, товарно-транспортна накладна, акт на отримання товару);

- довідку про відсутність (наявність) заборгованості з податків і зборів, видану органами державної фіскальної служби;

- довідку про реквізити банківського рахунку сільськогосподарського обслуговуючого кооперативу;

- згоду на обробку персональних даних;

- письмове зобов’язання про повернення у місячний термін до обласного бюджету коштів у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного отримання або недотримання умов Порядку.

Копії документів засвідчуються підписом уповноваженої особи сільськогосподарського обслуговуючого кооперативу. Разом з копіями для завірення подають оригінали документів.

10. Реєстрація зобов’язань розпорядників бюджетних коштів проводиться згідно з вимогами Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов’язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної Казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.03.2012 № 309 (із змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 20 березня 2012 року за № 419/20732.

11. Структурний підрозділ обласної державної адміністрації що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового розвитку здійснює перерахування бюджетних коштів на відкриті поточні рахунки в установах банків сільськогосподарському обслуговуючому кооперативу відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 12 вересня 2012 року за № 1569/21881.

12. Відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні і необоротні активи пов’язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється в установленому законодавством порядку.

Товари, придбані з використанням бюджетних коштів, не можуть бути відчужені протягом трьох років з дати їх придбання та використовуються за призначенням, крім випадку, коли такі товари прийняті державними банками у заставу і відчужуються в разі невиконання сільськогосподарським обслуговуючим кооперативом зобов’язань за кредитним договором.

13. З метою ефективного та цільового використання коштів обласного бюджету сільськогосподарський обслуговуючий кооператив протягом 2018-2020 років щоквартально до 10 числа, що настає за звітним періодом подає інформацію про надання послуг членам кооперативу до структурного підрозділу обласної державної адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового розвитку.

14. Складання та подання звітності про використання коштів обласного бюджету здійснюється в установленому законодавством порядку.

15. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів обласного бюджету здійснюється згідно з чинним законодавством.

Перший заступник

голови обласної ради С.М. Крамаренко

Додаток 1

до Порядку надання фінансової підтримки

з обласного бюджету, що спрямовується

на розвиток сільськогосподарських

обслуговуючих кооперативів

за придбання обладнання

ЖУРНАЛ

обліку документів, поданих для надання фінансової підтримки з обласного бюджету, що спрямовується сільськогосподарським обслуговуючим кооперативам за придбання обладнання

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Наявність відповідних документів

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| номер заявки № з/п дата. | ПІП голови голови кооперативу , телефон, адреса здійснення господарської діяльності (сільська, селищна, міська рада, територіальна громада) | Заявку на отримання часткового відшкодування (додаток 2); | Копія статуту сільськогосподарського обслуговуючого кооперативу; | Довідку з державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою для членів (учасників) кооперативу; | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичнх осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; | Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (фізичні особи); | Копія договору з постачальниками обладнання; | Копію документів, що підтверджують оплату вартості придбаного обладнання кооперативом (платіжне доручення, касовий чек, накладна, товарно- транспортна накладна); | Довідку про відсутність (наявність) заборгованості з податків і зборів, видану органами державної фіскальної служби; | Довідку про реквізити банківського рахунку сільськогосподарського обслуговуючого кооперативу; | Проект розвитку (бізнес-план) кооперативу; | Згоду на обробку персональних даних; | Письмове зобов’язання про повернення у місячний термін до обласного бюджету коштів у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного отримання або недотримання умов Порядку. |

Секретар комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2

до Порядку надання фінансової підтримки

з обласного бюджету, що спрямовується

на розвиток сільськогосподарських

обслуговуючих кооперативів за

придбання обладнання

Голові обласної комісії по наданню

фінансової підтримки з обласного

бюджету, що спрямовується

на розвиток сільськогосподарських

обслуговуючих кооперативів

за придбання обладнання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ голови кооперативу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса)

ЗАЯВКА

прошу розглянути подані документи для надання фінансової підтримки з обласного бюджету, що спрямовується на розвиток сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів за придбання обладнання:

1. Заявка на отримання фінансової підтримки (додаток 2);

2. Копія статуту сільськогосподарського обслуговуючого кооперативу;

3. Довідку з державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою для членів (учасників) кооперативу;

4. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичнх осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

5. Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (фізичні особи);

6. Копію договору з постачальником обладнання ;

7. Копію документів, що підтверджують оплату вартості придбаного обладнання кооперативом (платіжне доручення, касовий чек, накладна, товарно-транспортна накладна);

8. Довідку про відсутність (наявність) заборгованості з податків і зборів, видану органами державної фіскальної служби;

9. Довідку про реквізити банківськогорахунку сільськогосподарського обслуговуючого кооперативу;

10. Проект розвитку (бізнес-план) кооперативу;

11. Згоду на обробку персональних даних;

12. Письмове зобов’язання про повернення у місячний термін до обласного бюджету коштів у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного отримання або недотримання умов Порядку.

Голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.\*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ р.

\* печатка за наявності

Додаток 3

до Порядку надання фінансової підтримки

з обласного бюджету, що спрямовується

на розвиток сільськогосподарських

обслуговуючих кооперативів

за придбання обладнання

РЕЄСТР

сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів для надання фінансової підтримки з обласного бюджету за придбання обладнання

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва сільськогосподарського обслуговуючого кооперативу | Банківські реквізити | Назва обладнання | | Вартість  придбання, (з ПДВ),  гривень | Сума фінансової підтримки (без ПДВ)  гривень | |
| 1 |  |  |  | |  |  | |
| ... |  |  |  | |  |  | |
|  | Всього |  |  | |  |  | |
| Голова обласної комісії: | | \_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | |  |  |  |
| Секретар | | \_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | |  |  |  |
| Члени комісії | | \_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | |  |  |  |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | | \_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_  (підпис) |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | | \_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_  (підпис) |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | | \_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_  (підпис) |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | | \_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_  (підпис) |
|  | | \_\_\_\_\_  (підпис) | | \_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_  (підпис) |
|  | | \_\_\_\_\_  (підпис) | | \_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_  (підпис) |