Додаток 3

до рішення обласної ради

від 07.03.2018 № 939

**ПОРЯДОК**

**надання і використання коштів з обласного бюджету, що спрямовуються господарствам населення для виплати відшкодування вартості закуплених установок індивідуального доїння**

1. Порядок надання і використання коштів з обласного бюджету, що спрямовуються господарствам населення для виплати відшкодування вартості закуплених протягом дії Програми установок індивідуального доїння розроблено відповідно до статей 20, 91 Бюджетного кодексу України, статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", на виконання Програми розвитку агропромислового комплексу Житомирської області на 2016-2020 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 07.03.18 № 938 (далі – Порядок).
2. Цей Порядок визначає механізм надання і використання коштів з обласного бюджету господарствам населення, що утримують три і більше корів, які спрямовуються для виплати відшкодування вартості закуплених протягом 2017-2020 років установок індивідуального доїння з метою механізації процесу доїння корів, зменшення витрат ручної праці, збільшення обсягів виробництва та якості молока у даній категорії господарств, поліпшення зайнятості сільського населення, соціального розвитку села, самодостатності територіальних громад, відповідно до Програми розвитку агропромислового комплексу Житомирської області на 2016-2020 роки (далі - кошти).
3. Кошти з обласного бюджету спрямовуються для виплати відшкодування вартості установок індивідуального доїння, придбаних господарствами населення у сумі рівній вартості придбання, але не більше 7 000 грн. за одиницю, один раз у 5 років.
4. Головним розпорядником коштів обласного бюджету є структурний підрозділ обласної державної адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового комплексу.
5. Для організації роботи, пов’язаної з проведенням прийому документів від господарств населення, які придбали установки індивідуального доїння, для отримання коштів з обласного бюджету спільним розпорядженням голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради утворюється обласна комісія (далі комісія).

До складу комісії входять заступник голови обласної державної адміністрації, перший заступник голови обласної ради, представники структурного підрозділу обласної державної адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового комплексу, управління Північного офісу Держаудитслужби в Житомирській області і органів Державної фіскальної служби, головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області, голова постійної комісії обласної ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин та розвитку села, депутати обласної ради – представники від кожної фракції в обласній раді, представники професійних громадських організацій.

Комісію очолює заступник голови обласної державної адміністрації, який координує питання розвитку АПК, заступник голови комісії - перший заступник голови обласної ради.

6. Після набрання чинності Порядку, обласна комісія оприлюднює оголошення у друкованих засобах масової інформації про початок прийому документів. Прийом документів розпочинається з дня публікації оголошення.

Прийом документів проводиться у межах бюджетних призначень.

Засідання комісії проводяться у міру потреби, а останнє засідання – до 20 грудня.

7. Господарства населення для отримання коштів обласного бюджету, що спрямовуються господарствам населення для виплати відшкодування вартості придбаних установок індивідуального доїння, подають такі документи:

- заявку за формою (додаток 1);

- реквізити про відкриття поточного рахунку, видані банком;

- платіжний документ (касовий чек або товарний чек, або розрахункова квитанція, або прибутковий касовий ордер), що підтверджує сплату коштів та технічну документацію за придбану установку індивідуального доїння. Документи, подані на засідання комісії, повинні містити реквізити продавця, бути завірені печаткою і його підписом. У разі, якщо продавець працює без печатки, повинна бути замітка б/п;

- довідку, видану сільською, селищною, міською чи районною у місті радою, територіальною громадою про кількість корів;

- копії паспортів корів та ветеринарних карток до них, завірених належним чином;

- копії паспорта особи та документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків.

- письмове зобов’язання про збереження придбаної установки індивідуального доїння протягом п’яти років (у разі закупівлі наступної установки до закінчення вказаного терміну, витрати не відшкодовуються).

3

Відповідальність за достовірність поданих документів несе голова господарства населення.

8. Подані документи перевіряються секретарем комісії та реєструються в журналі обліку (додаток 2).

Комісія розглядає і перевіряє подані господарствами населення, які утримують три і більше корів, документи, у порядку черговості їх реєстрації, у межах бюджетних призначень. Розглянуті комісією документи зберігаються протягом п’яти років.

Документи, які подані не в повному обсязі підлягають поверненню.

9. Комісія розглядає подані господарствами населення документи, проводить перевірку на відповідність їх умовам Порядку.

10. Рішення комісії приймається на засіданні у присутності не менше половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписують усі члени комісії. Член комісії, який не згодний з її рішенням, підписує протокол із зауваженнями, висловлює свою окрему думку та додає її до протоколу засідання комісії, що є її невід'ємною частиною.

11. Комісія визначає суму коштів для кожного господарства населення, які подали заявку, та приймає рішення про включення його до реєстру господарств населення, які мають право на часткове відшкодування витрат на закупівлю установок індивідуального доїння (додаток 2).

12. Реєстрація зобов’язань розпорядників бюджетних коштів проводиться згідно з вимогами Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов’язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.03.2012 № 309 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2012 року за № 419/20732.

13. Структурний підрозділ обласної державної адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового комплексу здійснює перерахування бюджетних коштів на відкриті поточні рахунки господарств населення в установах банків відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 (зі змінами),

зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 12 вересня 2012 року за № 1569/21881.

14. Складання та подання звітності про використання коштів обласного бюджету здійснюється в установленому законодавством порядку.

15. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів з обласного бюджету здійснюється згідно з чинним законодавством.

Перший заступник

голови обласної ради С.М. Крамаренко

Додаток 1

до Порядку надання і використання коштів з обласного бюджету, що спрямовуються господарствам населення для виплати відшкодування вартості закуплених установок індивідуального доїння

Голові обласної комісії по наданню і використанню коштів з обласного бюджету, що спрямовуються господарствам населення для виплати відшкодування вартості закуплених установок індивідуального доїння

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. голови обласної комісії)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. голови господарства населення)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса)

Заявка

на розгляд документів по наданню і використанню коштів з обласного бюджету, що спрямовуються господарствам населення для виплати відшкодування вартості закуплених установок індивідуального доїння

Прошу розглянути подані документи для надання і використання коштів з обласного бюджету, що спрямовуються господарствам населення для виплати відшкодування вартості закуплених установок індивідуального доїння, а саме:

1) заявку за формою;

2) реквізити про відкриття поточного рахунку, видані банком;

3) платіжний документ, що підтверджує сплату коштів та технічну документації на придбану установку індивідуального доїння;

4) довідку, видану сільською, селищною, міською чи районною у місті радою, територіальною громадою про кількість корів;

5) копії паспортів корів та ветеринарних карток до них;

6) копії паспорта особи та документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків;

7) письмове зобов’язання про утримання не менше трьох голів корів та збереження придбаної установки індивідуального доїння протягом п’яти років (у разі закупівлі наступної установки до закінчення вказаного терміну витрати не відшкодовуються).

Голова господарства

населення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_року

Додаток 2

до Порядку надання і використання коштів з обласного бюджету, що спрямовуються господарствам населення для виплати відшкодування вартості закуплених установок індивідуального доїння

РЕЄСТР

господарств населення, які мають право на часткове відшкодування витрат за закупівлю установок індивідуального доїння (УІД)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | | ПІБ власника господарства | Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта | Номер поточного рахунку найменування відділення банку | | | Вартість придбання, грн | Підлягає до відшкоду-  вання,  грн |
| 1 | |  |  |  | | |  |  |
| ... | |  |  |  | | |  |  |
|  | | Всього |  |  | | |  |  |
| Голова обласної комісії: | | | |  | (підпис) | | | |
| Секретар | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | | | |
| М.П.  Члени комісії | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | | | |
|  | | | |  | \_\_\_\_\_  (підпис) | | | |
|  | | | |  | \_\_\_\_\_  (підпис) | | | |
|  | | | |  | \_\_\_\_\_  (підпис) | | | |
|  | | | |  | \_\_\_\_\_  (підпис) | | | |

Додаток 3

до Порядку надання і використання коштів з обласного бюджету, що спрямовуються господарствам населення для виплати відшкодування вартості закуплених установок індивідуального доїння

ВІДОМІСТЬ

про суми надання і використання коштів з обласного бюджету, що спрямовуються господарствам населення для виплати відшкодування вартості закуплених установок індивідуального доїння

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ власника господарства | Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта | Номер поточного рахунку найменування відділення банку | Вартість придбання УІД, грн | Нараховано відшкодування вартості придбання, грн | Сплачено, грн |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього |  |  |  |  |  |

Керівник структурного підрозділу

облдержадміністрації, що забезпечує

виконання функцій з питань

агропромислового комплексу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Додаток 4

до Порядку надання і використання коштів з обласного бюджету, що спрямовуються господарствам населення для виплати відшкодування вартості закуплених установок індивідуального доїння

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ

про суми надання і використання коштів з обласного бюджету, що спрямовуються господарствам населення для виплати відшкодування вартості закуплених установок індивідуального доїння

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Усього закуплено УІД, одиниць | Нараховано, тис. грн | Сплачено, тис. грн |
| 1 |  |  |  |
|  | Кількість фізичних осіб |  |  |

Керівник структурного підрозділу

облдержадміністрації, що забезпечує

виконання функцій з питань

агропромислового комплексу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП